

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>César Alberto Enríquez Ramírez</u>	CUI:	<u>1732-12689-0301</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-233-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>108-2023'</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>6460978-2</u>
Número de Factura:	<u>2621393407</u>	Serie:	<u>2FA7AD11</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>abril 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 18,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/2/2023 al 30/4/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales, de la Dirección Técnica de Investigación y Registros, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la clasificación y catalogación de bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoyé en la realización del registro de Bienes Culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoyé en la transcripción de fichas de registro de bienes e inmuebles culturales de la época prehispánica.
- Apoyé en el ingreso al sistema computarizado la información contenida en las fichas técnicas.
- Apoyé en la clasificación y edición de fotografías según el tipo de bien cultural.
- Apoyé en la impresión de fichas de las colecciones registradas.
- Apoyé en la elaboración de catalogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyé en la elaboración de constancias, sobre bienes muebles de manufactura reciente.
- Apoyé en la elaboración de certificaciones sobre bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.

César Alberto Enríquez Ramírez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arquitecta María Antonia Tuna Aguilar  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



ARQ. MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR  
SUB-JEFE a.i. DE  
REGISTRO DE  
BIENES CULTURALES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>César Alberto Enríquez Ramírez</u>	CUI:	<u>1732-12689-0301</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-233-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>108-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>6460978-2</u>
Número de Factura:	<u>2621393407</u>	Serie:	<u>2FA7AD11</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>1/2/2023 al 30/4/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 18,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/2/2023 al 30/4/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales, de la Dirección Técnica de Investigación y Registros, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

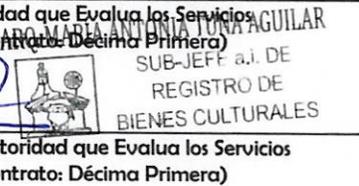
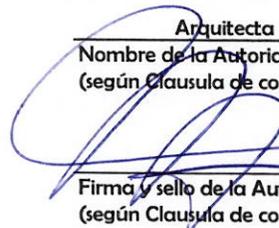
- Apoyé en la clasificación y catalogación de 388 bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoyé en la realización de 400 registros de Bienes Culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoyé en la transcripción de 160 fichas de registro de bienes e inmuebles culturales de la época prehispánica.
- Apoyé en el ingreso al sistema computarizado la información contenida en 400 fichas técnicas.
- Apoyé en la clasificación y edición de 100 fotografías según el tipo de bien cultural.
- Apoyé en la impresión de 560 fichas de las colecciones registradas.
- Apoyé en la elaboración de catalogos con 560 fichas y fotografías impresas.
- Apoyé en la elaboración de 30 constancias, sobre bienes muebles de manufactura reciente.
- Apoyé en la elaboración de 15 certificaciones sobre bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.

César Alberto Enríquez Ramírez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arquitecta María Antonia Tuna Aguilar  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



ARQUITECTA MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR  
SUB-JEFE a.i. DE  
REGISTRO DE  
BIENES CULTURALES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>César Alberto Enríquez Ramírez</u>	CUI:	<u>1732-12689-0301</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-233-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>108-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>6460978-2</u>
Número de Factura:	<u>2621393407</u>	Serie:	<u>2FA7AD11</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>1/2/2023 al 30/4/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 18,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/2/2023 al 30/4/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales, de la Dirección Técnica de Investigación y Registros, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la clasificación y catalogación de bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoyé en la realización del registro de Bienes Culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoyé en la transcripción de fichas de registro de bienes e inmuebles culturales de la época prehispánica.
- Apoyé en el ingreso al sistema computarizado la información contenida en las fichas técnicas.
- Apoyé en la clasificación y edición de fotografías según el tipo de bien cultural.
- Apoyé en la impresión de fichas de las colecciones registradas.
- Apoyé en la elaboración de catalogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyé en la elaboración de constancias, sobre bienes muebles de manufactura reciente.
- Apoyé en la elaboración de certificaciones sobre bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.

César Alberto Enríquez Ramírez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arquitecta María Antonia Tuna Aguilar  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

ARQ. MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR  
SUB-JEFE a.i. DE  
REGISTRO DE  
BIENES CULTURALES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)